

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: psychologie praktijk aan de Slotermeerlaan

Naam regiebehandelaar: Dhr. drs. R. Suyl

E-mailadres: rsuyl@xs4all.nl

KvK nummer: 33280385

Website: <http://www.psychologeninamsterdamwest.nl/>

BIG-registraties: 19910893625; 19910893616

Overige kwalificaties

Basisopleiding: klinische psychologie

AGB-code praktijk: 94056980

AGB-code persoonlijk: 94008048

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Type Klachten: Angstklachten, depressieve klachten, burn-outklachten, klachten na een trauma, identiteitsproblemen, persoonlijkheidsproblematiek en relatieproblemen. Behandelvormen:

Psychodynamische psychotherapie, cliëntgerichte psychotherapie, emotie-gerichte therapie (EFT), hypnotherapie, EMDR, cognitieve gedragstherapie (CGT), e-Health, mindfulness, relatietherapie en gezinstherapie.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

J. de Waal: 29025877116 N. Rabbae: 79913364725 R. Suyl: 19910893625, 19910893616

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Anders: Medische specialisten, zoals: Psychiaters.

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Dr. J. van der Linde Dr. D. Mulder Mw. L van Rhijn Dr. G. de Bruijn Dr. J. Boeke Mw. S. Scheepers Dhr. N. Zipper Het Hersencentrum Pro-insight

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Medicatie Doorverwijzing Consultatie Diagnostiek

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij: - Mijzelf - Huisarts - Huisartsenpost - Crisisdienst mentrum - SEH OLVG

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: terugkoppeling en overleg na crisis aanmelding.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar, zo ja welke?

Ja, ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: Achmea, VGZ, CZ, Multizorg, DSW, de Friesland.

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:

<http://www.psychologeninamsterdamwest.nl/#!/kosten/c1him>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.psychologeninamsterdamwest.nl/#!/kosten/c1him>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://www.psychologeninamsterdamwest.nl/>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

F.Kempers, Secretaris van de klachtencommissie van de Psychologenpraktijk Bos & Lommer aan de Baarsjes VanKinsbergenstraat 8 1057 PP Amsterdam

Link naar website: <http://www.psychologeninamsterdamwest.nl/#!/praktijkregels/c11gl>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

College van Toezicht/NIP, Postbus 2085 3500 GB Utrecht.

De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: <http://www.psychologeninamsterdamwest.nl/#!/praktijkregels/c11gl>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
A. Pieters

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.psychologeninamsterdamwest.nl/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Alle communicatie omtrent aanmelding, intake agenda ed gaat via het secretariaat.

Aanmeldprocedure praktijk: - Wanneer u zich heeft aangemeld nemen wij zo spoedig mogelijk telefonisch contact met u op om met u te overleggen, het geven van informatie en eventueel voor het maken van een afspraak voor een intake gesprek als er een plek beschikbaar is; - Voor het eerste bezoek aan onze praktijk heeft u een verwijsbrief opgehaald bij uw huisarts of laat u deze opsturen door uw huisartspraktijk; NB zonder deze verwijsbrief kunnen wij geen afspraak met u maken, tenzij u de afspraak(en) zelf bekostigt; - Na het maken van een afspraak ontvangt u een email voor de gemaakte afspraak welke u dient te bevestigen. -Tevens ontvangt u de praktijkfolder en met voorwaarden en een link voor het online invullen van een vragenlijst; - Daarna volgt uw eerste bezoek aan onze praktijk voor een eerste intake gesprek en kunt u tevens uw wensen kenbaar maken. Voor de specialistische ggz hanteren wij twee intake gesprekken. - Na de intake bespreken wij samen met u de diagnose en het behandelplan. Ook brengen wij uw verwijzer hiervan op de hoogte, tenzij u dit liever niet wilt.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Dhr. drs. R. Suyl

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Andere betrokkenen zijn; de therapeuten die de intake uitvoeren, werkbegeleider, supervisor, andere hoofdbehandelaren.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Dhr. drs. R. Suyl

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Dhr. drs. R. Suyl

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Door middel van een behandelplan, ROM vragenlijsten en tussentijdse evaluatie, welke in de sessie, via de mail of telefonisch besproken worden. Beloop van een behandeling wordt alleen met naaste gedeeld mits er een toestemmingsverklaring, voor het delen van informatie, aanwezig is.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

- ROM vragenlijsten - Evaluatie behandelplan, met eventuele aanpassing waar nodig. - Tussentijds evaluatiegesprek - Supervisie - Intervisie

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Voor BGGZ: Bij elke minutengrens (kort, middel, intensief) Voor SGGZ: elk kwartaal. (3 maanden)

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Met een GGZ-t, klanttevredenheidvragenlijst, welke na elke behandeling afgenomen wordt.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: R. Suyl

Plaats: Amsterdam

Datum: 1-8-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja